



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG
CEP: 36.830-000

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Torna-se público que a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Estado de Minas Gerais, com fulcro no no Art. 74, inciso III, c, da Lei nº 14.133/2021, realizará inexigibilidade de licitação, nos termos e condições estabelecidas neste instrumento.

01. FINALIDADE

1.1. Contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria no critério do ICMS Patrimônio Cultural, nos termos da Lei nº 18.030/2009 e institucionalização do Sistema Municipal de Cultura, conforme Lei Federal nº 14.835/2024 e operacionalização do Conselho Municipal de Cultura conforme Lei Municipal nº 1.443/2023 no município de Espera Feliz/MG.

02. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O município de Espera Feliz recebe recursos provenientes do ICMS Patrimônio Cultural – Lei Estadual 18.030/2009. Para isso, o município deve seguir uma série de critérios, instituídos por meio de Deliberação Normativa do Conselho Estadual do Patrimônio Cultural de Minas Gerais (CONEP/MG) e da Portaria do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais – IEPHA/MG. As ações de preservação do patrimônio e suas referências culturais devem ser desenvolvidas por meio de políticas públicas relevantes. Anualmente, o município compila essas ações em Quadros de Documentação e envia para o IEPHA-MG que estabelece uma pontuação a partir dos critérios previamente definidos. Com base nessa pontuação, o estado repassa o valor ao município. Dessa forma, justifica-se a aquisição desta solicitação para atender à necessidade de contratar serviços para melhorias nos projetos de arrecadação do ICMS Patrimônio Cultural, tendo como base orientações e acompanhamento nos trabalhos referente ao patrimônio cultural, visando melhorar a pontuação e com isso aumentar os repasses a serem recebidos. Ademais, é necessário a contratação de empresa especializada com técnicos habilitados para a realização dos laudos de estado de conservação dos bens patrimoniais tombados e inventariados pelo município. Além disso, o objeto da contratação auxiliará na elaboração, correção e no envio dos Quadros de Documentação do ICMS Patrimônio Cultural, previstos na Lei Estadual nº 8.030/2009 que comprovem a participação do município no programa.

A contratação de empresa especializada para o ICMS Patrimônio Cultura está amparada na Lei 18.030/2009 (Distribuição do ICMS em Minas Gerais – Critério do Patrimônio Cultural). A contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria para institucionalização do Sistema Municipal de Cultura, conforme Lei Federal 14.835/2024 e operacionalização do Conselho Municipal de Cultura conforme Lei Municipal nº 1.443/2023 no município de Espera Feliz/MG, justifica-se diante da necessidade de cumprir o Termo Adesão assinado pelo município em 2023, para o recebimento da Lei Complementar nº 195/2022, Lei Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG
CEP: 36.830-000

Gustavo. A não execução correta do Termo de Adesão assinado acarretará o impedimento do município de participar de novas leis de incentivos proveniente da União.

03. DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO

Contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria no critério do ICMS Patrimônio Cultural, nos termos da Lei nº 18.030/2009 e institucionalização do Sistema Municipal de Cultura, conforme Lei Federal nº 14.835/2024 e operacionalização do Conselho Municipal de Cultura conforme Lei Municipal nº 1.443/2023 no município de Espera Feliz/MG.

04. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTITATIVO

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria no critério do ICMS Patrimônio Cultural, nos termos da Lei nº 18.030/2009 e institucionalização do Sistema Municipal de Cultura, conforme Lei Federal nº 14.835/2024 e operacionalização do Conselho Municipal de Cultura conforme Lei Municipal nº 1.443/2023 no município de Espera Feliz/MG.	Serviço	10	R\$1.800,00	R\$18.000,00

05. HABILITAÇÃO/REGULARIDADE FISCAL PESSOA FISICA:

Para habilitação serão exigidos, os seguintes documentos.

- Documento de identificação oficial com foto
- certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- certidão negativa de débitos relativa aos tributos estaduais;
- certidão negativa de débitos relativa aos tributos municipais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG
CEP: 36.830-000

- e) certidão negativa de débitos trabalhistas;
- f) Certificado na área, comprovando a qualificação para execução das atividades.
- g) Atestado de Capacidade Técnica.

06. ESCOLHA DA SELEÇÃO

Tendo em vista a natureza dos serviços prestados, a escolha da modalidade, por meio da inexigibilidade, por se tratar de contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria no critério do ICMS Patrimônio Cultural, nos termos da Lei nº 18.030/2009 e institucionalização do Sistema Municipal de Cultura, conforme Lei Federal nº 14.835/2024 e operacionalização do Conselho Municipal de Cultura conforme Lei Municipal nº 1.443/2023 no município de Espera Feliz/MG.

07. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A pasta solicitante deverá, indicar, em momento oportuno, o gestor do Contrato, o qual será o responsável pelo recebimento do objeto/serviço.

08. O Contrato poderá ser fiscalizado por qualquer integrante da Secretaria Municipal de Educação, Estado de Minas Gerais, por todos os demais servidores do quadro de pessoal, bem como, por toda população.

09. OBRIGAÇÕES DAS PARTES ENVOLVIDAS

09.1. Compete à Contratada:

São obrigações do fornecedor:

I - Executar o objeto dentro dos padrões estabelecidos pelo Município, de acordo com o especificado neste termo e nos Anexos, que fazem parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - Cumprir a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais/serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto registrado.

III – Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG
CEP: 36.830-000

IV - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante a execução do objeto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste termo;

V - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da execução do objeto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto deste termo e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, e-mail e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX- Fiscalizar o perfeito cumprimento da execução a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura;

X - Indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI - A CONTRATADA fica obrigada a GARANTIR a qualidade dos equipamentos/produtos contra defeitos.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA é obrigada a refazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos ou serviços em que se verificar em vícios, defeitos ou incorreções, sem ônus à contratante.

Parágrafo Segundo – Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

9.2. São obrigações do município:

I - Indicar os locais e horários em que o objeto deverá ser executado.

II - Permitir ao pessoal do fornecedor acesso ao local da execução, desde que observadas as normas de segurança;

III - Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG
CEP: 36.830-000

IV - Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste termo.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após o atendimento dos seguintes requisitos:

- a) Recebimento dos Serviços;
- b) Recebimento do documento fiscal ou solicitação de pagamento com descrição dos serviços prestados;
- c) Aceitação dos Serviços prestados e emissão da liquidação para o pagamento.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao objeto do presente termo correrão por conta da Dotação Orçamentárias, podendo ser suplementadas.

12. SANÇÕES CONTRATUAIS:

12.1 Durante a execução deste Contrato, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas na cláusula anterior, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas na cláusula anterior;
- d) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

13. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O presente contrato terá vigência de 12 meses.

14. VALOR DO CONTRATO

O valor a ser pago pela prestação do serviço ora contratado está estimado em R\$18.000,00 (dezoito mil reais).

14.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Educação, após a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada, e da liquidação prevista em Lei.

14.2. A nota fiscal só poderá ser emitida pelo fornecedor somente após a prestação do serviço do respectivo mês.

14.3. A contratante terá até 15 (quinze) dias corridos, após emissão da nota fiscal, para efetivação do pagamento.

15. HOMOLOGAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG
CEP: 36.830-000

A homologação do presente processo licitatório está prevista para o dia 28/01/2026. Se até a data prevista para homologação não advir contestação, recurso ou parte interessada, os documentos serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

16. DA BASE LEGAL:

Art. 74, inciso III, alínea c, da Lei nº 14.133/2021

Espera Feliz, 28 de Janeiro de 2026.

Oziel Gomes da Silva
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG
CEP: 36.830-000

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

O presente Termo de Referência manifesta a necessidade de licitação para contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria no critério do ICMS Patrimônio Cultural, nos termos da Lei nº 18.030/2009 e institucionalização do Sistema Municipal de Cultura, conforme Lei Federal nº 14.835/2024 e operacionalização do Conselho Municipal de Cultura conforme Lei Municipal nº 1.443/2023 no município de Espera Feliz/MG.

2 – DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria no critério do ICMS Patrimônio Cultural, nos termos da Lei nº 18.030/2009 e institucionalização do Sistema Municipal de Cultura, conforme Lei Federal nº 14.835/2024 e operacionalização do Conselho Municipal de Cultura conforme Lei Municipal nº 1.443/2023 no município de Espera Feliz/MG.

Segue abaixo quadro descritivo dos serviços a serem executados pela empresa contratada:

ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL / CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA	DESCRIÇÃO
I GESTÃO	POLÍTICA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO AO PATRIMÔNIO CULTURAL E OUTRAS AÇÕES Relatório de procedimentos a serem documentados e informados ao do IEPHA-MG - Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais sobre a existência e implementação da Política Municipal de Proteção do Patrimônio Cultural, através do desenvolvimento de uma política de preservação. - Organização dos documentos comprobatórios da Política Municipal de Proteção ao Patrimônio Cultural, referentes ao exercício vigente, contendo: Revisão das Atas de Reunião do Conselho Municipal de Patrimônio Cultural, dentro das recomendações e orientações da metodologia vigente. Organização da documentação do setor de Patrimônio Cultural e elaboração do Relatório de Atividades Culturais; Adequação da base normativa do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural, com o objetivo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG
CEP: 36.830-000

	<p>normatizar as Políticas Públicas do Patrimônio Cultural municipais, <u>propondo a regulamentação, modernizando e criando novas Leis de Políticas Públicas de Preservação e Conservação do Patrimônio</u>, auxiliando na atualização do Regimento Interno do Conselho Deliberativo do Patrimônio Cultural, <u>sugerindo a criação de critérios de normatizações de ações de parcerias público- privados</u> para a manutenção dos Bens Culturais Materiais, Imateriais e Naturais.</p> <p>Preenchimento das declarações a serem enviadas ao IEPHA-MG - Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais.</p> <p>Envio on-line da documentação Quadro I A.</p> <p>Elaboração de relatórios de vistoria nos Bens Culturais</p> <p>INVESTIMENTOS E DESPESAS FINANCEIRAS EM BENS CULTURAIS PROTEGIDOS</p> <p>Relatório de procedimentos a serem documentados e informados ao IEPHA/MG - Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais sobre a criação e/ou gestão do Fundo Municipal de Preservação do Patrimônio Cultural/FUMPAC e a gestão dos seus recursos, e sobre investimentos e/ou despesas advindas de outras fontes de financiamento em Bens Culturais Materiais Tombados ou Inventariados e/ou em Bens Imateriais Registrados e em Educação Patrimonial.</p> <p>Confecção do Relatório de Investimentos do FUMPAC;</p> <p>Confecção do Programa de Investimentos do FUMPAC;</p> <p>Organização do material para envio;</p> <p>Envio on-line da documentação do Quadro I B.</p>
II PROTEÇÃO	<p>INVENTÁRIO DE PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL, NA ESFERA MUNICIPAL</p> <p>O Inventário do Patrimônio Cultural do Município proporciona o reconhecimento de um Bem Cultural, objetivando sua proteção e caracteriza-se como um instrumento de gestão do Município que auxilia na Conservação e divulgação de seu Patrimônio Cultural, conforme o cronograma deliberado e aprovado em reunião pelo Conselho Municipal do Patrimônio Cultural, inclusive</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG
CEP: 36.830-000

	<p>auxiliando em toda documentação, das ações deliberadas, aprovadas e registradas em Atas e, havendo alterações no cronograma, elaboração de novas fichas de inventário e Divulgação, conforme legislação vigente. A empresa <u>deverá contar com a participação de especialistas em nível de pós graduação strictu sensu e arquitetos para execução do trabalho:</u></p> <p>Execução da etapa do IPAC com atualização do cronograma.</p> <p>Execução de recomendações do exercício anterior.</p> <p>Elaboração de fichas de inventário de Bens Culturais;</p> <p>Elaboração de cartografia locando os Bens Culturais identificados;</p> <p>Montagem e formatação do Quadro II para envio ao IEPHA.</p>
<p>III SALVAGUARDA E PROMOÇÃO</p>	<p>LAUDOS TÉCNICOS DO ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS BENS MATERIAIS PROTEGIDOS, NA ESFERA MUNICIPAL:</p> <p>Relatório de procedimentos a serem documentados sobre os laudos de estado de conservação de bens tombados em nível municipal, com as devidas Anotações de Responsabilidade Técnicas sobre o estado de Conservação referentes aos Bens Tombados municipalmente, com processos aprovados pelo IEPHA/MG - Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais</p> <p>RELATÓRIOS DE IMPLEMENTAÇÕES DAS AÇÕES E EXECUÇÃO DO PLANO DE SALVAGUARDA DOS BENS PROTEGIDOS POR REGISTRO, NA ESFERA MUNICIPAL</p> <p>Relatório de procedimentos a serem documentados e informados sobre as Implementações das Ações e Execução do Plano de Salvaguarda dos Bens Protegidos por Registro - Bem Imaterial, os quais informam sobre a continuidade dos procedimentos específicos de cada Registro.</p> <p>Montagem e Formação do Quadro III B, conforme exigências do IEPHA/MG - Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG
CEP: 36.830-000

	<p>Elaboração dos relatórios de Registro dos Bens Imateriais aprovados pelo IEPHA/MG - Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais, como também a sugestão de realizações de trabalho de salvaguarda e/ou cursos, tanto para o CODPAC – Conselho Deliberativo do Patrimônio Cultural de Itanhandu/MG, como para Secretaria de Turismo e Cultura, Equipe Técnica Municipal e Servidores Administrativos e Professores das Escolas do Município.</p> <p>PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO PARA O PATRIMÔNIO CULTURAL E AÇÕES DE DIFUSÃO</p> <p>Elaboração, acompanhamento e confecção de relatórios de execução de projetos de Educação para o Patrimônio conforme a legislação vigente, a ser desenvolvido por responsável técnico com especialização acadêmica em nível strictu sensu (mestrado e/ou doutorado)</p> <p>Relatório de procedimentos a serem documentados e informados sobre a elaboração de projetos e a realização de atividades de Educação Patrimonial Conforme diretrizes do IEPHA/MG.</p> <p>Formação de servidores públicos e de conselheiros (envolvendo as Escolas do Município, Construtoras, Construtores, Arquitetos, Engenheiros Civis, Mestre de Obras, Pedreiros, Serventes, Pintores, Marceneiros, Carpinteiros, Funcionários da Secretaria de Obras, Funcionários da Prefeitura Municipal e outros públicos pertinentes)</p> <p>Consultoria técnica especializada em nível strictu sensu (mestrado e/ou doutorado) para:</p> <p>Educação para o patrimônio cultural e difusão, com comunidade local e com turistas</p> <p>Educação para o patrimônio cultural com detentores de bens culturais Afro-mineiros</p> <p>Educação para o patrimônio cultural e difusão para o público escolar</p> <p>Elaboração de produtos de difusão resultantes das ações educativas produzidas pela gestão municipal.</p>
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG
CEP: 36.830-000

ORGANIZAÇÃO DO MATERIAL	Montagem das pastas a serem entregues conforme determina a Lei nº 18.030 de 12 de janeiro de 2009, bem como a orientação e acompanhamento acerca de todos os procedimentos necessários
CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA	<p>INSTITUCIONALIZAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA, CONFORME LEI FEDERAL 14.835/2024</p> <p>Auxiliar o município na adesão ao Sistema Nacional de Cultura dentro do prazo determinado pelo Ministério da Cultura.</p> <p>Auxiliar na elaboração e acompanhamento do Plano Municipal de Cultura e da Conferência Municipal de Cultura.</p> <p>Informar ao município sobre atualizações nas leis, programas e projetos do Ministério da Cultura e da Secretaria de Estado de Cultura e Turismo de Minas Gerais que seja pertinente ao município.</p> <p>Prestar consultoria e assessoria para assegurar o funcionamento do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura e promover ações de fomento ao desenvolvimento da produção cultural no âmbito do município.</p> <p>Acompanhar, operacionalizar e assessorar as atividades do Conselho Municipal da Cultura e dos Fóruns de Cultura do Município;</p> <p>Instruir sobre orientações e deliberações normativas e de gestão, aprovadas no plenário do Conselho Municipal da Cultura e nas suas instâncias setoriais.</p> <p>Emitir recomendações, resoluções e outros pronunciamentos sobre matérias relacionadas com o Conselho Municipal de Cultura e o Sistema Municipal de Cultura, observadas as diretrizes aprovadas pelo Conselho Municipal da Cultura;</p>

3 – DA JUSTIFICATIVA

O município de Espera Feliz recebe recursos provenientes do ICMS Patrimônio Cultura – Lei Estadual 18.030/2009. Para isso, o município deve seguir uma série de critérios, instituídos por meio de Deliberação Normativa do Conselho Estadual do Patrimônio Cultural de Minas Gerais (CONEP/MG) e da Portaria do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais – IEPHA/MG. As ações de preservação do patrimônio e suas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG

CEP: 36.830-000

referências culturais devem ser desenvolvidas por meio de políticas públicas relevantes. Anualmente, o município compila essas ações em Quadros de Documentação e envia para o IEPHA-MG que estabelece uma pontuação a partir dos critérios previamente definidos. Com base nessa pontuação, o estado repassa o valor ao município. Dessa forma, justifica-se a aquisição desta solicitação para atender à necessidade de contratar serviços para melhorias nos projetos de arrecadação do ICMS Patrimônio Cultural, tendo como base orientações e acompanhamento nos trabalhos referente ao patrimônio cultural, visando melhorar a pontuação e com isso aumentar os repasses a serem recebidos. Ademais, é necessário a contratação de empresa especializada com técnicos habilitados para a realização dos laudos de estado de conservação dos bens patrimoniais tombados e inventariados pelo município. Além disso, o objeto da contratação auxiliará na elaboração, correção e no envio dos Quadros de Documentação do ICMS Patrimônio Cultural, previstos na Lei Estadual nº 8.030/2009 que comprovem a participação do município no programa.

A contratação de empresa especializada para o ICMS Patrimônio Cultura está amparada na Lei 18.030/2009 (Distribuição do ICMS em Minas Gerais – Critério do Patrimônio Cultural). A contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria para institucionalização do Sistema Municipal de Cultura, conforme Lei Federal 14.835/2024 e operacionalização do Conselho Municipal de Cultura conforme Lei Municipal nº 1.443/2023 no município de Espera Feliz/MG, justifica-se diante da necessidade de cumprir o Termo Adesão assinado pelo município em 2023, para o recebimento da Lei Complementar nº 195/2022, Lei Paulo Gustavo. A não execução correta do Termo de Adesão assinado acarretará o impedimento do município de participar de novas leis de incentivos proveniente da União.

4 – DO CUSTO ESTIMADO

O valor estimado da contratação é de R\$18.000,00 (dezoito mil reais), conforme orçamento em anexo.

.

5 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Espera Feliz/MG, em moeda corrente, por meio de Ordem Bancária, em **dez parcelas**, em nome do licitante vencedor, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da nota fiscal, acompanhada da ordem de fornecimento, com o respectivo comprovante de execução/fornecimento do objeto.

5.1. Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela licitante contratada e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

5.2. O fornecedor deverá apresentar junto a nota fiscal, os documentos que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista da empresa, como critério de efetiva comprovação de execução/fornecimento do objeto.

5.3. No caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua regularização.

5.4. É de total responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas acessórias, bem como taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG
CEP: 36.830-000

incidentes nos preços apresentados na Licitação, inclusive obrigações e encargos trabalhistas referentes aos seus empregados, manutenção de seus equipamentos utilizados na execução do objeto deste Termo.

6 – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratada deverá fornecer os serviços a que se refere o objeto do presente Termo após assinatura do contrato e recebimento da ordem de serviço de acordo com o solicitado pela Secretaria de Educação e Cultura.

7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a)** executar todas as atividades descritas no item 2 deste Termo de Referência e outras que com elas sejam conexas, observados os prazos indicados em cada caso;
- b)** desempenhar os serviços com zelo, diligência, honestidade, eficiência e eficácia, observada a legislação vigente, resguardando os interesses da CONTRATANTE, sem prejuízo da dignidade e independência profissional;
- c)** responsabilizar-se por todos os documentos a ela entregues pela CONTRATANTE, enquanto permanecerem sob sua guarda para a consecução dos serviços pactuados, respondendo pelo mau uso, perda, extravio ou inutilização, se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou quaisquer pessoas que a eles tenham acesso;
- d)** indicar, formalmente, preposto apto a representá-la junto à Prefeitura de Espera Feliz, que deverá responder pela fiel execução do contrato e, for o caso;
- e)** assumir integral responsabilidade por eventuais multas fiscais decorrentes de imperfeição na execução ou atraso nos serviços contratados, excetuando-se os ocasionados por força maior ou caso fortuito, assim definidos em lei, depois de esgotados os procedimentos de defesa administrativa;
- f)** reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;
- g)** responsabilizar-se pelos salários e demais encargos trabalhistas, tributários e previdenciários do pessoal próprio alocado na prestação dos serviços;
- h)** responsabilizar-se pelos encargos civis e tributários relacionados com a prestação dos serviços e que sejam de responsabilidade da CONTRATADA;
- i)** manter, durante a execução do Contrato, sempre que necessário for atendimento presencial ou via acesso remoto para prestação dos serviços;
- j)** acatar as orientações da Auditoria Interna da Prefeitura, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- k)** responder pelos danos causados diretamente à Administração do Prefeitura ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento e a execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG
CEP: 36.830-000

l) manter em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação;

m) não veicular nenhuma publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Prefeitura.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

a) acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, registrando as ocorrências e as deficiências porventura existentes e encaminhando cópia imediatamente à CONTRATADA, para a pronta correção das irregularidades apontadas;

b) disponibilizar servidores para acompanhar a execução dos serviços para atendimento dos prazos do e-Social os dados e informações necessárias;

c) informar à CONTRATADA a ocorrência de pagamentos a prestadores de serviços autônomos e a pessoas jurídicas, nos casos em que tenha havido a retenção de impostos ou contribuições, encaminhando à CONTRATADA a 2ª via do RPA ou do documento fiscal emitido, para que sejam efetuados os registros necessários e preparadas as guias de recolhimento dos respectivos tributos;

d) esclarecer as dúvidas e questionamentos feitos pela CONTRATADA a respeito dos documentos e informações a ela apresentados;

e) atestar as Notas Fiscais/Faturas após a efetiva realização dos serviços;

f) efetuar o(s) pagamento(s) à CONTRATADA na forma pactuada.

9 – DAS SANÇÕES

A Contratada será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e será descredenciada do cadastro de fornecedores da Prefeitura de Espera Feliz, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 20% (vinte por cento) do valor anual estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

a) Cometer fraude fiscal;

b) Apresentar documento falso;

c) Fizer declaração falsa;

d) Comportar-se de modo inidôneo;

e) Não assinar o contrato no prazo estabelecido;

f) Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

g) Não mantiver a proposta.

10 – DOS CRITÉRIOS DA ESCOLHA DA PROPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG

CEP: 36.830-000

Considerando os ditames da nova lei de licitações e contratos. Lei 14.133/2021, especialmente em seu Art. 74, inciso III, alínea c e considerando que a Administração não deixará de observar os princípios da legalidade, isonomia, impessoalidade, moralidade, probidade administrativa e publicidade, opta-se pela dispensa de licitação por inexigibilidade.

11 – DAS OUTRAS CONSIDERAÇÕES:

Considerando que, em caso de fiscalizações, a agilidade para apresentação de dados é essencial, a contratação ocorrerá em um único item.

12 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para fins de habilitação:

12.1. A empresa deverá comprovar aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta contratação, realizada por meio de atestado(s), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

12.2. Os atestados deverão ser emitidos em papel timbrado contendo razão social, endereço, CNPJ, da pessoa jurídica que o emitiu, além da identificação (nome e função) do declarante. Caso esses requisitos não sejam atendidos, impossibilitando a Prefeitura de efetuar diligência, se julgar necessário, os atestados não serão considerados.

Para fins de assinatura do Contrato:

12.3. A empresa deverá apresentar Certidão de Regularidade Fiscal, de FGTS e de Débitos Trabalhistas.

13 – DOS DADOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos necessários ao custeio dos serviços de que trata este Termo, correrão à conta do Orçamento da Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme Dotação Orçamentária: Ficha: 438, Fonte 1500.

15 – DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fica designado como integrante requisitante a Secretária Municipal de Educação e Cultura, Sra. Mirian de Souza Castro, como integrante técnico a servidora Grécia Maria Alves Faria e como integrante administrativo a consultora Dayene Ferreira da Silva.

16 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A Contratada ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela Prefeitura.

16.1. Caso o serviço contratado não esteja sendo prestado conforme foi especificado, o Gestor do Contrato discriminará, através de registro próprio, as falhas ou irregularidades encontradas, ficando a Contratada, com o recebimento do documento, cientificada das irregularidades apontadas e de que estará, conforme o caso, passível das sanções cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG
CEP: 36.830-000

16.2. Ao Gestor do contrato fica assegurado o direito de exigir o cumprimento de todos os itens constantes do Termo de Referência, dos prazos, da proposta da Contratada e das cláusulas contratuais.

16.3. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Prefeitura.

16.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Gestor do contrato serão solicitadas à autoridade competente da Prefeitura para adoção das medidas convenientes.

16.5. Fica designado como fiscal deste contrato o servidor Phylipe Barbosa da Silva.

17. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses.

18. CASOS OMISSOS

Os casos omissos ou situações não explicitadas nas disposições deste instrumento serão resolvidos pela Prefeitura de Espera Feliz, segundo as disposições contidas na Legislação vigente.

Espera Feliz, 06 de janeiro de 2026.

Mirian Louzada de Souza Castro
Secretária Municipal de Educação e Cultura